

Рассмотрено :

На Совете педагогов

МБДОУ д/с «Колокольчик»

х.Комаров

Протокол № 1 от 05.09.2013г.

Утверждаю:

Директор МБДОУ д/с
«Колокольчик» х.Комаров

Баранчук Н.Г.

Приказ № 17 от 05.09.2013г.



Положение об официальном сайте МБДОУ д/с «Колокольчик» х. Комаров

2013г.

Положение об официальном сайте МБДОУ д/с «Колокольчик» х. Комаров

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» х. Комаров, в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Закон об образовании в Российской Федерации» ст.29 «Информационная открытость образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ д/с «Колокольчик» х. Комаров (далее – МБДОУ).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.4. Официальный сайт в сети «Интернет», в дальнейшем - «сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается директором МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.9. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ и «Правилами размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается таким образом, чтобы быть доступной широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- содержать информацию рекламно-коммерческого характера;
- нарушать требования законодательства РФ в области защиты персональных данных.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.29) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения, о режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;

- о руководителях МБДОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; уровень образования, квалификация, опыт работы.
 - о структуре и об органах управления МБДОУ;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к программам педагогических работников;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии методического фонда, средств обучения и воспитания, спортивных сооружений, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- устава;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) публичный доклад МБДОУ;
 - 5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется по распоряжению директора МБДОУ.
- 2.10. Отдел образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений либо по рекомендации отдела образования.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директором МБДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://mdoukoloko4ik.ucoz.ru> обязательным предоставлением информации об адресе отделу образования.

3.7. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.