

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Колокольчик» х. Комаров
(МБДОУ д/с «Колокольчик» х. Комаров)**

Согласован:

На заседании педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г №1

Утвержден:

Приказ от «29» августа 2024 г №66
Директор: _____ И.А.Лапоногова

**Годовой план работы МБДОУ
д/с «Колокольчик» х.Комаров
На 2024-2025 учебный год**

х.Комаров
2024 г.

**Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ д/с «Колокольчик»
х. Комаров на 2024-2025 учебный год**

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» х. Комаров

Адрес учреждения: 346 681, РФ, Ростовская область Мартыновский район, х. Комаров, ул. Школьная 19 а.

Здание построено в 1963 году

Ввод здания в эксплуатацию 2005 год

Лицензия № 3803 от 27.02.2014 г. Серия 61Л01 №0001062

Учредитель Администрация Мартыновского района

Уровень образования Дошкольное образование

Формы обучения дневная, очная

Руководитель Лапоногова Ирина Александровна

Телефон 88639523519

Адрес электронной почты mbdou.kolokol@yandex.ru

Адрес официального сайта <https://mbdoukoloko4ik/ucoz.ru/>

Количество групп 2

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» х. Комаров (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2,п.2.6. ст.32);
- СанПин 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ) и СанПиН 1.2.3. 3685-21;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада «Колокольчик» х. Комаров

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

В учреждении функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности .

На 1 сентября 2024 года -30 воспитанников посещают МБДОУ.

Контингент воспитанников в основном социально благополучный.

Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

Педагогические кадры.

Количество педагогов – 5

С высшим образованием - 1

Среднее профессиональное -4

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

младшая разновозрастная группа – воспитатели: Степанова Ю.Ю., Бабенко Л.М.

старшая разновозрастная группа - воспитатели: Никифорова Ю.А., Бабенко Л.М.

В МБДОУ работают специалисты:

Педагог-психолог – Зыкова Л.Е.

Музыкальный руководитель – Диденко Т.В.

Инструктор по физической культуре – Власова Л.В.

Самообразование педагогов.

Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№	Ф.И.О педагога	Тема самообразования	Сроки
1	Никифорова Ю.Ю.	«Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	2024/25
2	Степанова Ю.Ю.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	2023-2025
3	Бабенко Л.М.	«Роль загадки в воспитании дошкольника»	2024-2025

Организационно - педагогическая работа

Нормативно-правовая документация

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Задачи:

- Повышать деловую квалификацию педагогических сотрудников.
- Продолжать создавать условия для организации образовательного процесса с учётом ФГОС И ФОП ДО.
- Продолжать работу над созданием педагогического портфолио.
- Повысить творческий потенциал, мотивацию педагогов к постоянному саморазвитию.

○ **Установочный педагогический совет 29.08.2024 г**

Тема: «Думать по новому, работать творчески».

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Координировать деятельность педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году.

Задачи:

- скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2023/24 учебный год;
- обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024/25 учебный год;
- рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно - образовательного процесса.

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

- ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- АОП ДО для детей с НОДА, ЗПР, разработанных в соответствии с ФАОП ДО

Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

- Региональная программа "Родники Дона" Авторы- составители: Р.М. Чумичева, О. Л. Ведмедь, Н. А. Платохина «Родники Дона»

Содержание ОП ДОО осуществлялось по 5 образовательным областям:

“физическое развитие”, “познавательное развитие”, “художественно - эстетическое развитие”, “речевое развитие”, “социально - коммуникативное развитие”, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей детей.

ОП ДОО реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно — исследовательской, продуктивной, музыкально — художественной, восприятия художественной литературы).

Целью образовательного процесса Учреждения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

○ **Педагогический совет (тематический) 28.11.2024 г.**

Форма поведения: «Деловая игра»

Тема: «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»

Цель:

1. Анализ процесса взаимодействия семьи и детского сада.
2. Определение путей совершенствования взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей.

План педсовета:

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.
2. Изучение потребности родителей в образовательных услугах.
3. Условия для создания эффективного взаимодействия ДОО с семьей
4. Анализ работы по просвещению родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры.
5. Итоги тематического контроля
 - Педагогический совет (тематический) 25.02.2025 г.

Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».

Цель:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства.
2. Формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

План педсовета:

1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета
2. Создание условий для развития у дошкольников физических качеств через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений.
3. Практическая часть.
 - **Итоговый педагогический совет 29.05.2025г.**

Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»

Цель: подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем за 2024-2025 учебный год.

План проведения.

1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета.
2. Анализ воспитательно - образовательной работы в ДОО за 2024-2025 учебный год.
3. Результаты мониторинга уровня готовности воспитанников старшего дошкольного возраста к школьному обучению
4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача: Формирование грамотного и творческого педагогического коллектива ДОО

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинары			
1	«Организация образовательной деятельности с дошкольниками по развитию творческих способностей в рамках реализации ФОП ДО»	Октябрь	Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М. Никифорова Ю.А.

2	Практико - ориентированный семинар для педагогов ДООУ «Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в различных видах деятельности»	Февраль	Степанова Ю.Ю., Бабенко Л.М., Никифорова Ю.А.
3	«Использование эффективных практик экологического воспитания детей дошкольного возраста».	Апрель	Степанова Ю.Ю., Бабенко Л.М., Никифорова Ю.А.
Семинары-практикумы			
1	Семинар-практикум для педагогов ДОО «Образовательные ситуации в воспитательной работе с дошкольниками в контексте реализации ФОП ДО»	Декабрь	Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М. Никифорова Ю.А. Власова Л.В.
2	«Детский сад - галерея творческих проектов и уникальных культурных практик реализации интересов ребенка»	Январь	Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М. Никифорова Ю.А. Власова Л.В.
3	«Что должен знать воспитатель о ПДД»	Март	Никифорова Ю.А.
Семинар – тренинг			
1	«Приемы снятия эмоционального напряжения у педагогов»	Декабрь	Зыкова Л.Е.
Методические недели			
1.	Неделя здоровья «ЗДОРОВЬЕ – ЭТО ЗДОРОВО» •Познавательные беседы -Народные игры, игры-забавы, игры – эстафеты на прогулке -Оформление выставки в группе: книги о спорте, картинки и фотографии видов спорта. •спортивные досуги, развлечения.	Январь	Власова Л.В.
2	«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО» • Защитники отечества • Лучше в мире мамы нет • Семейные ценности	Апрель	Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М. Никифорова Ю.А.

Мастер- класс для педагогов			
1	«Изготовление нетрадиционного спортивного оборудования »	Декабрь	Власова Л.В.
Реализация проектов			
1	Долгосрочный проект в младшей разновозрастной группе по патриотическому воспитанию «А журавли летят»	Октябрь	Степанова Ю.Ю.
2.	Экологический краткосрочный проект «Когда это бывает»	Январь	Степанова Ю.Ю.
3.	Экологический долгосрочный проект старшая разновозрастная группа «Сортируют мусор – бережём природу!»	Ноябрь	Бабенко Л.М.
4.	Долгосрочный проект в младшей разновозрастной группе «По следам сказок»	Апрель	Бабенко Л.М.
5.	Краткосрочный экологический проект старшая разновозрастная группа «Мы друзья природы»	Декабрь	Никифорова Ю.А.
6.	Нравственно-патриотический краткосрочный проект «Культурные ценности»	Март	Никифорова Ю.А.
7.	Краткосрочный проект в старшей разновозрастной группе «Здоровым быть»	Июнь	Никифорова Ю.А.
Консультации для педагогов			
1	«Когда в группе инфекция»	Сентябрь	Власова Л.В.
2	Особенности формирования культурно гигиенических навыков дошкольников 5-7 лет	Октябрь	Власова Л.В.
4	Роль семьи в воспитании культуры у ребёнка – дошкольника	Ноябрь	Лапоногова И.А. Зыкова Л.Е.
	"Организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ДОУ"	Декабрь	Зыкова Л.Е. Власова Л.В.
6	Новые формы работы с родителями	Январь	Лапоногова И.А.
	«Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников»	Февраль	Степанова Ю.Ю.
7	Речь воспитателя как пример для подражания детям	Март	Зыкова Л.Е.

8	Детские конфликты. Как их разрешить?	апрель	Зыкова Л.Е.
	Создание психологического комфорта в группе	май	Зыкова Л.Е.
Работа методического кабинета			
1	Составить план работы на учебный год	Сентябрь	Лапоногова И.А.
2	Разработать график контроля за воспитательно - образовательным процессом ДООУ на месяц.	Сентябрь	Лапоногова И.А.
3	Обновление информационного стенда для воспитателей.	В течение года	Лапоногова И.А.
Педагогический сундучок			
1	Конкурс рисунков, «Золотая осень»	Октябрь	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
2	Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
3	Выставка рисунков «Героям Слава»	Февраль	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
4	Выставка детских работ к 8 марта	Март	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
5	Конкурс рисунка «День космонавтики»	Апрель	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
6	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
Открытые мероприятия			
1	Открытые просмотры:		Воспитатели
	-готовность групп к новому учебному году -оформлениеродительских уголков -проверка качества оформления доку- ментации - Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие.«Золотая осень в гости		Муз.руководитель.

	к нам пришла»		
2	Открытые просмотры: новогодние утренники	Декабрь	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
4	Открытый просмотр: Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Никифорова Ю.А. Власова Л.В. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
5	Открытый просмотр: Праздник «Для милых мам»	Март	Никифорова Ю.А. Степанова Ю.Ю. Бабенко Л.М.
6	Открытый просмотр: Образовательная область«Социально коммуникативное развитие»	Апрель	Лебедева Л.Ю.
7	Открытый просмотр: Образова– тельная область «Познавательное развитие» «Математическая страна»	Май	Музыкальный руководитель

Раздел 4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Задача: забота о здоровье и эмоциональном благополучии каждого ребёнка

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация полноценного питания	В течение года	Директор
2	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели
3	День здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
4	Спортивные и подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
5	Утренняя гимнастика и гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
6	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
7	Закаливающие мероприятия: • ходьба по дорожкам «здоровья»; • сон с доступом свежего	В течение года	Воспитатели Инструктор по физ. культуре

	воздуха; •умывание прохладной водой		
8	Контроль за проведением: •закаливающих процедур; •утренних гимнастик; •организацией питания; •воздушно-тепловым режимом; •за выполнением санэпидрежима	В течени е года	Директор

Раздел 5. Контроль образовательного процесса.

Задача: Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (*мониторинг, контроль, самообследование*)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Тематический контроль «Создание системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ и ФООП ДО»	Октябрь	Директор
2	Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи»	Январь	Директор
3	Тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Директор
4	Проведение мониторинга психологического фона развития детей дошкольного возраста	Сентябрь, декабрь, май	Директор Воспитатели
5	Текущий контроль организации педагогами видов совместной деятельности с детьми: комплексно игровая исследовательская деятельность, пед. ситуации, работа над проектом и его защита, итоговые мероприятия по каждой теме, изготовление фризов, макетов, панно, моделирование, коллекционирование.	Ежедневно	Директор

6	Круглый стол по результативности самообразования педагогов	Апрель	Воспитатели
7	Оперативный контроль: <input type="checkbox"/> Анализ рабочих программ педагогов, циклограмм, режимов дня, <input type="checkbox"/> Анализ планирования воспитательно- образовательной работы, <input type="checkbox"/> Проведение режимных моментов (гимнастика после сна, подготовка к занятиям, утренний выход на улицу, вечерняя прогулка), <input type="checkbox"/> Контроль за нагрузкой занятий, Проведение двигательной деятельности на свежем воздухе, <input type="checkbox"/> Подготовка к проведению утренников, развлечений.	По плану оперативного контроля ст. воспитателя	Директор
8	Организация проведения самообследования деятельности МБДОУ за 2024-2025 год	Март	Директор

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Задача: формировать уровень отношений в системе «Педагог-воспитанник-родитель»

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	«Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»	Октябрь	Заведующий ,воспитатели
2	«Вместе дружная семья – детский сад, родители и я»	Май	Заведующий, воспитатели

Групповые родительские собрания

1	«Что должен знать ребенок в возрасте 5- 6 лет»	Сентябрь	Никифорова Ю.А.
2	«Возрастные особенности детей младшего возраста»	Сентябрь	Степанова Ю.Ю.
3.	«Подготовка к новогодним праздникам»	Декабрь	Воспитатели
3	«Гражданско-патриотическое воспитание детей»	Март	Воспитатели
4	«Особенности подготовки ребенка к школе»	Май	Никифорова Ю.А. Бабенко Л.М.

			Зыкова Л.Е.
Исследования семей воспитанников			
1	Мониторинг по изучению социального статуса и микроклимата семьи	Сентябрь – Октябрь	Воспитатели
2	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей	По предписанию	Воспитатели
3	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели
4	Выявление семей, где нарушаются права ребёнка в семье.	По предписанию	Воспитатели

Консультации

1	Профилактические методы в период межсезонья. Безопасность ребенка	Октябрь	Степанова Ю.Ю. Никифорова Ю.А.
2	«Зачем нужно развивать мелкую моторику?»	Март	Степанова Ю.Ю.
3	Критерии готовности ребёнка к школьному обучению	Апрель	Никифорова Ю.А.
4	Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	В течение года	Воспитатели

Оформление наглядной информации

1	Уголок ЭКолята –дошколята	Октябрь	Воспитатели
2	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Директор
3	Информационные стенды в группах	В течение года	Воспитатели
4	Буклеты для родителей по ПДД Акции по распространению буклетов	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели

Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей

1	Детские праздники театрализованные представления конкурсы, выставки и викторины	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль
2	Знакомство родителей ПО ДО	Сентябрь	Директор
3	Посещение праздников, Дней здоровья, досуговые мероприятия	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль Директор
4	Выставки работ, выполненные детьми и их родителями	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль
5	«1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
6	Концерт посвященный Дню дошкольного работника.	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
7	Развлечение: «Осенние посиделки»	Октябрь	Муз.руководите вос- ль питатели
8	Поселковое мероприятие посвященное «Дню пожилого человека»	Октябрь	Муз.руководитель вос- питатели
9	Спортивный досуг: «Вместе с мамой»	Ноябрь	Муз.руководите вос- ль питатели
10	Праздник «Новогодние приключения» Спортивный праздник: «Снежные потехи»	Декабрь	Муз.руководите вос- ль питатели
11	«Масленица» (развлечение для детей и родителей) «Игровая программа для малышей» - Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» - Развлечение: «Масленичные гуляния»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
12	Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» - Кукольный спектакль для малышей	Март	Муз.руководитель, воспитатели
13	Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора) •Праздник пешеходов: «В гостях у Светофорика» •Развлечение: «Светлый праздник пасхи» Спортивный праздник: «К далеким планетам»	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели

14	Праздник: «День Великой Победы!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников Спортивный досуг: «Юные спасатели»	Май	Муз.руководитель, воспитатели
15	Поселковое мероприятие Посвященное «Дню победы	Май	Муз.руководитель, воспитатели
16	Разноцветное лето». Сценарий праздника ко Дню защиты детей Сценарий «Праздник мыльных пузырей».	Июнь	Муз.руководитель, воспитатели

Раздел 8. Преимущества детского сада и школы

Задача: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> я беседа «Готовность к школе». я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (воспитатели)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Индивидуальное консультирование (воспитатели)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». 		Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» 	«Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Оказание помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые	

		они хотели бы получить ответы	
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	
Февраль	Круглый стол по результатам диагностики детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Раздел 9. Административно-хозяйственная деятельность

Задача: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, директор
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз,
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз,

6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории:		
	–привоз песка;	2 раза в квартал	Завхоз.
	–замена песка в песочнице	2 раза в квартал	
	–уборка территории;	Постоянно	Все сотрудники.
	–частичный ремонт	Летний период	Завхоз
10.	Подготовка к зиме:		
	–подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь	Завхоз.
	–контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрагуг, форточек)	Сентябрь–ноябрь	Воспитатели

План работы

рабочей группы Основные задачи

деятельности рабочей группы:

- рассмотрение, выработка предложений по развитию детского сада, формированию эффективной развивающей среды, повышению результативности труда педагогов, научно-методическому обеспечению педагогического процесса;
- организация разработки и экспертизы учебных планов, образовательных программ, программы развития ДОУ;
- разработка и организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом;
- обобщение и пропаганда положительных результатов работы педагогического коллектива и отдельных педагогов;
- прогнозирование дальнейших перспектив организации воспитательно-образовательной работы ДОУ
- оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.

Состав рабочей группы (педагогического совета):

Председатель –

И. А.

Лапоногова

Секретарь -

Степанова Ю.Ю.

Члены рабочей группы:
Никифорова Ю.А.
Степанова Ю.Ю.
Бабенко Л.М.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Рассматривание вопросов содержания образовательной деятельности в контексте ФГОС и ФООП ДО.	в т/г	Директор
2.	Составление годового плана работы на 2024-2025 уч. год. Составление перспективного плана летней работы с детьми.	август т май	Директор, воспитатели
3	Разработка программы методического сопровождения педагогов ДОУ в ФГОС ДО и ФООП ДО «Интеграция образовательных областей основной общеобразовательной программы ДОУ»;	август- сентябрь	Директор воспитатели
4	<u>Тематические проверки:</u> а) «Подготовка ДОУ к новому учебному году»; б) «Сформированность предметно – развивающей среды для реализации проектной и театральной деятельности в группе»; в) «Организация работы по реализации УМК в ДОУ». <u>Внешняя экспертиза усвоения программного материала внутри ДОУ</u> <u>Мониторинг качества освоения ОП ДО</u>	август январь апрель май	Директор
5.	<u>Фронтальная проверка «Подготовка детей к обучению в школе»;</u> <u>внутренняя экспертиза усвоения программного материала внутри ДОУ</u> <u>мониторинг качества освоения ОП ДОУ</u>	март апрель в т/г	Директор
6.	а) Проектная деятельность б) Проектная деятельность «Работа с родителями в ДОУ» в) «Наши успехи»	вт/г декабрь, апрель	Директор воспитатели
8.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов ДОУ над темами самообразования; • мастер-классы • проведение семинаров; • проведение МО; • открытые мероприятия, • взаимопосещение занятий; • обобщение педагогического опыта. 	в т/г	Директор
9.	Самообследование	апрель	Директор